

به نام خدا

عملکرد معاونت اداری و مالی دانشگاه بیرجند

بهمن ماه ۱۴۰۰ تا مرداد ماه ۱۴۰۳

تیرماه ۱۴۰۳

سورة الاحقاف

فهرست

مدیریت امور اداری و پشتیبانی	۴
اداره دبیرخانه	۴
اداره کارگزینی	۶
اداره رفاه و بازنشستگی	۱۴
اداره پشتیبانی	۱۶
اداره نقلیه	۲۷
مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی	۲۸
اداره تعمیرات و نگهداری	۲۹
اداره ساختمان	۴۶
مدیریت امور مالی	۹۱
پیوست ها	۹۲

اهمّ فعالیت های مدیریت امور اداری و پشتیبانی دانشگاه:

- تهیه آیین نامه پیشنهادی استفاده از خانه های سازمانی جهت تصویب در هیأت رئیسه
- تهیه آیین نامه پیشنهادی استفاده از مجتمع رفاهی، فرهنگی باغ امیریه
- تهیه آیین نامه پیشنهادی نحوه پرداخت هزینه های مأموریت اداری
- نظارت بر قراردادهای دانشگاه؛ از جمله قرارداد پشتیبانی و خدمات، اجاره اماکن و....
- پشتیبانی کلیه مراسم ها و فعالیت های دانشگاه
- برگزاری جلسات کارشناسی متعدد جهت بازگشایی قیمت ها، درج درخواست های خرید با حد نصاب معاملات کوچک و متوسط در سامانه ستاد
- شرکت در جشنواره و نمایشگاه ملی ایران قوی با محوریت مدیریت بحران
- شرکت در جلسات مشترک با بهزیستی استان باهدف برنامه ریزی جهت مناسب سازی فضای ورودی ساختمان ها و امکانات بهداشتی ساختمان ها جهت استفاده معلولین و افراد کم توان
- عقد تفاهم نامه بین وزارت راه و شهرسازی و وزارت عتف برای فرایند اجرایی ساخت مسکن کارکنان و اعضای هیات علمی دانشگاهها و از آنجا که رایزنی با راه و شهرسازی
- طرح های عملیاتی پیشنهادی با هدف "ایجاد مرکز درآمدزایی دانشگاه با رویکرد افزایش درآمدها و کاهش هزینه ها"

اداره دبیرخانه:

➤ نامه های اتوماسیون اداری:

نامه های وارده: ۲۹۷۹۴

نامه های داخلی: ۳۳۱۸۴

نامه های صادره: ۱۹۱۶۵

➤ نامه های شبکه ERP:

نامه های دریافتی: ۱۵۴۹۷

نامه های ارسالی: ۵۹۵۰

➤ نامه های شبکه دولت:

نامه های ارسالی ودریافتی: ۳۵۶۸۵

➤ نامه های شبکه سامد:

پاسخگویی به شکایات: ۸۶۴ مورد

➤ نامه های دریافتی از طریق ECE :

نامه های دریافتی: ۱۹۸۵

➤ مرسوله های پستی:

مرسوله های ارسالی: ۱۰۲۲۹

مرسوله های دریافتی: ۱۸۳۰۶

➤ بایگانی احکام:

احکام اعضای هیأت علمی: ۴۴۵۶

احکام اعضای غیر هیأت علمی: ۳۳۵۲

➤ تشکیل وامکان دسترسی ویا تغییر کارتابل اتوماسیون اداری برای همکاران دارای ابلاغ جدید و نیروهای تازه استخدام

➤ سبک سازی پرونده های بایگانی پرسنلی

➤ تفکیک نامه ها و ارسال به واحدهای مختلف دانشگاه

➤ دریافت، ارسال، توزیع و بایگانی نامه و مرسوله پستی توسط دبیرخانه مرکزی از طریق دبیرخانه های دیجیتال شبکه

دولت، وزارت عتف، سامد، مرسولات پستی و اتوماسیون داخلی دانشگاه

➤ تشکیل وامکان دسترسی ویا تغییر کارتابل اتوماسیون اداری برای همکاران دارای ابلاغ جدید و نیروهای تازه استخدام

اداره کارگزینی:

- تبدیل وضع ۲۳ نفر از کارکنان از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
- تبدیل وضع ۴۱ نفر از نیروهای شرکتی ایثارگر به رسمی قطعی
- تبدیل وضع ۲۸ نفر از نیروهای قراردادی ایثارگر به رسمی قطعی
- جذب ۱۲ نفر عضو هیأت علمی
- صدور بیش از ۶۲۶۶ حکم کارگزینی برای اعضای هیأت علمی و اعضای غیر هیأت علمی شامل: اعمال ضریب حقوقی سال ۱۴۰۲، ترفیع، ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی، انتقال، مأموریت، مرخصی بدون حقوق، انتصاب، تغییر عنوان و یا شماره پست سازمانی، تبدیل وضعیت استخدامی، افزایش حقوق ها، بازنشستگی، برقراری حق اولاد و عائله مندی و...

- ارزیابی عملکرد کارکنان بصورت سالانه و اعلام نتایج

محل مسئولیت	محل هیات	محل پست	محل خدمت
...
...
...
...
...

- همکاری در تنظیم و محقق شدن برنامه های سند راهبردی دانشگاه (بخش معاونت اداری و مالی)
- اجرای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت
- کسب عنوان دانشگاه برتر استان در تحقق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت



- اجرای قانون حمایت از معلولین و کاهش ساعت کاری کارکنان دارای معلولیت

- همکاری در دفتر امور بانوان و خانواده دانشگاه در برگزاری مراسم روز زن، نشست بانوان با هیات رئیسه دانشگاه
- ...و
- همکاری در تهیه دستورالعمل کارمند نمونه
- تنظیم شیوه نامه انتقال و ماموریت اعضای غیر هیات علمی
- تهیه دستورالعمل اجرایی پرداخت فوق العاده ماموریت روزانه داخل کشور
- تدوین دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارکنان دانشگاه
- همکاری با معاونت آموزشی در اجرای بخشنامه احتساب سنوات اعضای هیات علمی ایثارگر جهت اعطای پایه
- همکاری با دفتر حقوقی در پاسخگویی به شکایات همکاران
- همکاری با دفتر هیات انتظامی اعضای هیات علمی در بررسی پرونده های ارجاعی
- همکاری با معاونت آموزشی در جهت بررسی پرونده ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی
- پاسخ به نامه های سامانه سامد
- تشکیل ۳۲ جلسه کمیته تخصصی جهت بررسی پرونده های ارتقاء رتبه و درخواست های اعضای غیر هیات علمی و تکمیل مستندات جهت طرح در هیات اجرایی منابع انسانی
- تشکیل ۲۹ جلسه هیات اجرایی منابع انسانی و تصویب ۲۲۱ دستور کار در این جلسات .
- انجام مکاتبات و صدور احکام کارگزینی مربوط به مصوبات هیات اجرایی، هیات رئیسه
- مانده گیری مرخصی اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی و ارسال گزارش آن به هیات رئیسه
- ارائه گزارش و تکمیل فرمها و آمارهای درخواستی از سوی وزارت عتف و سازمان برنامه و بودجه و بنیاد شهید و امور ایثارگران و.... حسب مورد
- ثبت اطلاعات اعضای هیات علمی جهت اخذ شماره مستخدم از سامانه کارمند ایران و تغییر شماره مستخدمی
- اعضای هیات علمی که تبدیل وضعیت یافته اند (پیمانی به رسمی آزمایشی: تعداد ۱۳ نفر، رسمی آزمایشی به رسمی قطعی: تعداد ۱۰ نفر)
- اصلاح حق مدیریت اعضای هیات علمی به استناد دستور سوم صورتجلسه نشست فوق العاده هیات امناء مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ موضوع اصلاح تبصره ۳ ماده ۵۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مصوبه هیات رئیسه مورخ ۱۶ و ۱۸ خرداد ۱۴۰۱ و نامه معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- اجرای دستورالعمل ترمیم حقوق و فوق العاده جهش علمی براساس عملکرد از ابتدای مهر سال ۱۴۰۱ طبق بخشنامه شماره ۶۲۶۰۳ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۳ سازمان اداری و استخدامی کشور
- ارتقاء مرتبه علمی از استادیار به دانشیار به تعداد ۳ نفر و از دانشیار به استادی به تعداد ۳ نفر و صدور احکام آنها
- تبدیل وضعیت استخدامی تعداد ۶۹ نفر از ایثارگران مشمول ماده ۲۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران به رسمی قطعی که طی فرایند ذیل انجام گرفته است: صدور اطلاعیه جهت جمع آوری مدارک ایثارگری، مکاتبه جهت اعلام نظرگزینش و سپس اخذ تأییدیه از مدیریت گزینش، جمع آوری مدارک شناسنامه ای، تحصیلی و

پرسنلی مشمولین جهت ثبت در سامانه کارمند ایران، بررسی کارشناس ستاد(وزارت عتف)، بررسی کارشناس سازمان مدیریت و برنامه ریزی، بررسی کارشناس سازمان اداری و استخدامی، دریافت شماره مستخدمی و در نهایت تشکیل پرونده پرسنلی و ثبت مشخصات فردی، شناسنامه‌ای و تحصیلی در سامانه کارگزینی، صدور حکم کارگزینی و انتقال به امور مالی جهت پرداخت حقوق و مزایا

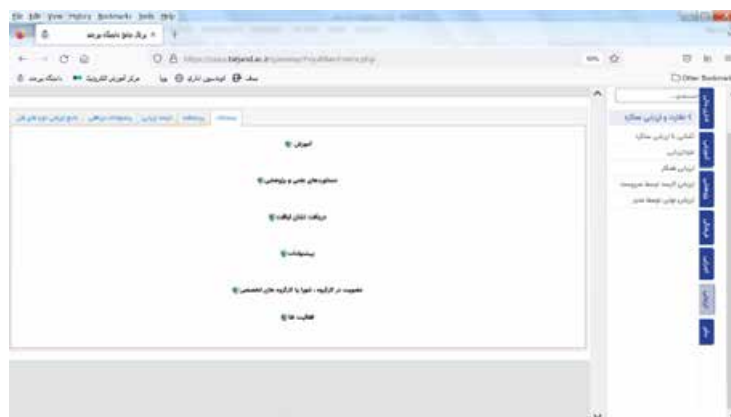
- صدور ابلاغ در صورت انتصاب به پست های مدیریتی طی مراحل گزینش
- صدور گواهی های اشتغال به کار و ... بنا به درخواست اعضای غیر هیأت علمی و یا اعضای هیأت علمی
- انجام امور مربوط به اعمال مدارک تحصیلی اعضای غیر هیات علمی
- اجرای مصوبات هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه، هیأت رئیسه دانشگاه اعم از امور مربوط به انتصاب ها، تبدیل وضعیت استخدامی، تغییر پست سازمانی، اعمال مدرک تحصیلی، ارتقاء رتبه، تغییرات چارت سازمانی و ...
- اجرای مصوبات هیأت امنا
- انجام امور مربوط به نقل و انتقال و مأموریت اعم از بررسی مدارک ارسالی و پاسخ به مکاتبات مربوط به آنها و در صورت موافقت واحد سازمانی و هیأت اجرایی منابع انسانی، تکمیل مدارک و تشکیل پرونده، صدور حکم کارگزینی و ...

- بررسی شرایط احراز پایه‌های تشویقی مدیران و مکاتبه جهت اخذ موافقت مسئولین هر واحد سازمانی، طرح در هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه، سپس صدور حکم کارگزینی پس از تأیید هیأت مذکور
- بررسی شرایط اعطای پایه تشویقی کارمند نمونه و صدور حکم کارگزینی جهت مشمولین
- انجام امور مربوط به استخدام پیمانی تعداد ۳۰ نفر از اعضای غیر هیأت علمی به شرح ذیل:
- انجام مکاتبات لازم با وزارت عتف و اخذ موافقت لازم، اخذ موافقت هیأت امنا، هماهنگی با مدیریت برنامه، بودجه و تحول دانشگاه و تعیین پست سازمانی متناسب با مدرک تحصیلی عضو، اخذ موافقت هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه، مکاتبه جهت اعلام نظرگزینش و سپس اخذ تأییدیه مدیریت گزینش، جمع آوری مدارک شناسنامه‌ای، تحصیلی و سایر

مدارک پرسنلی مستخدمین جدید جهت ثبت در سامانه کارمند ایران، ثبت اطلاعات و اسکن مدارک لازم در سامانه کارمند ایران، بررسی کارشناس ستاد(وزارت عتف)، بررسی کارشناس سازمان مدیریت و برنامه ریزی، بررسی کارشناس سازمان اداری و استخدامی، دریافت شماره مستخدمی، تشکیل پرونده پرسنلی و ثبت مشخصات فردی، شناسنامه‌ای و تحصیلی در سامانه کارگزینی، صدور احکام کارگزینی و انتقال به امور مالی جهت پرداخت حقوق و مزایا

- انجام امور مربوط به ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی :
- ارسال نامه جهت اطلاع عضو، جمع آوری مدارک مربوطه، تکمیل فرم ارتقاء رتبه توسط عضو واجد شرایط و امتیازدهی مسئول بلافاصل واحد سازمانی، بررسی مدارک ارسالی عضو و امتیازدهی آنها بر اساس دستور العمل ارتقاء رتبه، تنظیم فرم ارتقاء رتبه جهت امضاء اعضای هیأت اجرایی منابع انسانی، طرح موارد ارتقا در کمیته تخصصی و بررسی مجدد آن ها، طرح در هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه، صدور احکام کارگزینی پس از موافقت و تأیید هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه.

➤ راه اندازی سامانه ارزیابی عملکرد کارکنان در سامانه پویا و سدف جهت ارزیابی کارکنان دانشگاه بیرجند؛



➤ تهیه گزارش شاخص های عمومی دانشگاه به همراه مستندات جهت شرکت در جشنواره شهید رجایی

شماره سند: ۱۳۹۱
تاریخ: ۱۳۹۱/۱۲/۲۲
پست: ۹۵

وزارت محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه بیرجند

پایان شد

موضوع: گزارش ارزیابی عملکرد سال ۱۴۰۰
به: آقای
عنوان: معاونت اسبب شناسی و بهبود عملکرد

مستندات شاخص	هدف سال ۱۴۰۰	مستندات سال ۱۳۹۹
موانع اسبب شناسی و بهبود عملکرد	ساخت نظام ارزی با اهداف تحلیلی ۱۰۰ برابری	تحقیق ۱۰۰ درصدی بر روی شاخص های شاخص شده
ملاحظات تکمیلی شاخص	<p>درج شده شاخص: آموزش اسبب شناسی و بهبود عملکرد (۱) از شاخص</p> <p>با شاخص دارای بیش از شش استندارت می باشد. طبق</p> <p>با شاخص عملکردی تجربه می باشد طبق</p> <p>بروز، تجربه های شاخصی عملکردی موجود است و این شاخص راگر کرد.</p> <p>با شاخص دارای سندهای (ملاحظات) ملاحظه عملکردی می باشد طبق</p> <p>آدرس: دانشگاه ملی انقلابی بر صورت وجود (آدرس دانشگاه) www.birjand.ac.ir</p> <p>(پست: ۳۶۱۳۳) msahragard@birjand.ac.ir (شماره تلفن: ۰۳۱۲۲۲۲۲۲۲)</p>	
پایه های شاخص: هزینه، نیرو انسانی و بهداشتی دانشگاه	<p>نام و نام خانوادگی: مهرداد سحرآباد</p> <p>شماره تماس: ۰۳۱۲۲۲۲۲۲۲</p> <p>پست الکترونیک: msahragard@birjand.ac.ir</p>	

مطابق با داده های عمومی دارای باقی مانده می باشد و عملکرد دانشگاه از مجموع شاخص های شاخصی دانشگاهی (شاخص های شاخصی و...) به دست می آید. برای داده های عمومی شاخص ۱ پیوست ۲ ضمیمه گردید. مطابق با داده های عمومی شاخصی از مجموع شاخص های شاخصی به شرح تعریف شده شاخص بر

➤ بروز رسانی سایت معاونت اداری و مالی دانشگاه



➤ تحقیق میدانی تحلیلی بر توزیع منابع انسانی و منابع موجود به تفکیک واحدهای سازمانی دانشگاه



➤ تهیه گزارش اقدامات و مستندات صورت گرفته در راستای سند راهبردی دانشگاه در سامانه مربوطه



➤ همکاری با میز ارتباط مردمی دانشگاه همزمان با سفر ریاست محترم جمهوری با حضور نماینده وزیر علوم،

تحقیقات و فناوری



➤ تهیه گزارش کارکرد ماهیانه نیروهای جایگزین و حق الزحمه ای دانشگاه و ارسال لیست نیروها جهت پرداخت به

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره پرسنلی	محل خدمت	نوع قرارداد	مبلغ حقوق	مبلغ مزایا	مبلغ کسورات	مبلغ خالص
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

شرکت های تحت نظارت دانشگاه

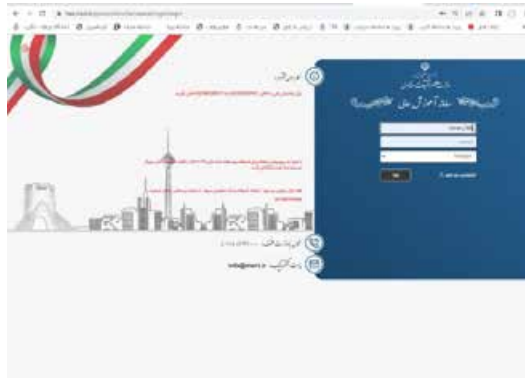
➤ سامانه حضور و غیاب

- بررسی مرخصی استعلاجی اعضای هیات علمی و همکاران غیرهیات علمی و ارسال آن برای مرکز بهداشت دانشگاه و سپس ثبت یا تایید آن در سامانه حضور و غیاب پس از تایید پزشک معتمد دانشگاه
- راهنمایی و پاسخگویی به مشکلات اعضای هیات علمی و همکاران غیرهیات علمی در خصوص ثبت ماموریت ، مرخصی ، مرخصی ساعتی ، ثبت ورود و خروج و.... بررسی و تایید ماموریت های روزانه اعضای هیات علمی و همکاران غیر هیات علمی
- (ثبت ، ویرایش یا حذف) انواع مرخصی روزانه و ساعتی ، ورود و خروج و ماموریت ساعتی پس از تایید مدیر به وسیله ارجاع نامه و یا طی نامه کتبی
- تعیین و تغییر محل خدمت و مدیر هر شخص در چارت سازمانی
- تغییر و بازیابی رمز ورود سامانه پویای اعضای هیات علمی، کارکنان و اساتید حق التدریس
- تهیه انواع گزارشات مانند اضافه کاری ، ورود و خروج ، غیبت و مانده مرخصی
- تنظیم ساعت کاری بر اساس مصوبه های هیات ریسه
- ثبت و تنظیم انواع کاهش ساعت کاری برای اشخاص مشمول (پاس شیر ، پاس آخروقت و...)



سامانه آموزش عالی (HES)

- ثبت و بروز رسانی اطلاعات شناسنامه ای ، مدرک تحصیلی و تمامی احکام کارگزینی در سامانه HES به صورت دوره ای از سال ۱۴۰۰ تاکنون برای تعداد ۳۳۱ نفر اعضای هیات علمی و ۳۰۳ نفر کارکنان غیر هیات علمی



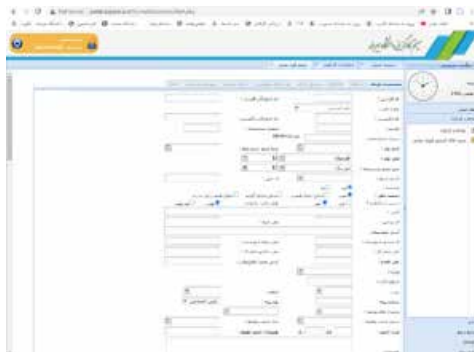
سامانه پاکنا

- ثبت و بروز رسانی اطلاعات شناسنامه ای ، مدرک تحصیلی و احکام کارگزینی در سامانه پاکنا به صورت دوره ای از سال ۱۴۰۰ تاکنون برای تعداد ۳۳۱ نفر اعضای هیات علمی و تعداد ۳۰۳ نفر کارکنان غیر هیات علمی

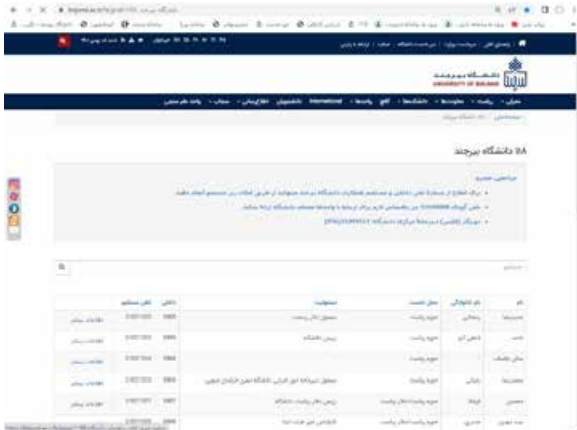


سامانه حق التدریس

- ثبت و بروز رسانی اطلاعات اعضای حق التدریس و اساتید مدعو در سامانه کارگزینی پس از ارسال اطلاعات توسط همکاران محترم.



- ثبت و بروز رسانی شماره تلفن های قسمت های مختلف دانشگاه در سامانه ۱۱۸ از طریق تماس یا نامه یا حکم کارگزینی



سامانه رضایت سنجی ارباب رجوع:

ثبت اطلاعات کارکنان در سامانه رضایت سنجی ارباب رجوع؛ چاپ فرم همکاران جهت نصب بروی میز توسط کارکنان جهت مشاهده ارباب رجوع جهت ارزیابی.



انجام مناقصات:

واگذاری مدیریت و انجام حجمی کلیه امور مربوط به فعالیتهای خدماتی، نظافتی و پشتیبانی، نگهداری و سرپرستی خوابگاه (نوبت اول)
واگذاری مدیریت و انجام حجمی کلیه امور مربوط به فعالیتهای خدماتی، نظافتی و پشتیبانی، نگهداری و سرپرستی خوابگاه (نوبت دوم)

واگذاری مدیریتی و انجام حجمی امور راهبری، تعمیرات و سرویس و نگهداری کلیه تاسیسات مکانیکی و الکتریکی ساختمانهای دانشگاه (نوبت اول)
واگذاری مدیریتی و انجام حجمی امور راهبری، تعمیرات و سرویس و نگهداری کلیه تاسیسات مکانیکی و الکتریکی ساختمانهای دانشگاه (نوبت دوم)

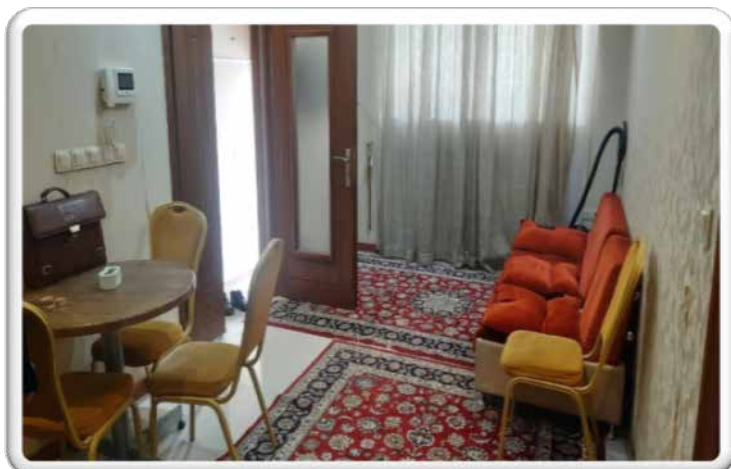
اجرای بخشی از محوطه سازی دانشکده ادبیات دانشگاه بیرجند (نوبت اول)
اجرای بخشی از محوطه سازی دانشکده ادبیات دانشگاه بیرجند (نوبت دوم)

تکمیل بخشی از ساختمان خوابگاه دانشجویی دانشگاه بیرجند



اداره رفاه و بازنشستگی:

- انجام فرایند بازنشستگی کارکنان و اعضای هیأت علمی: بررسی پرونده - تکمیل جداول مربوطه و انجام محاسبات لازم به تعداد ۵۶ نفر عضو غیر هیات علمی و عضو هیأت علمی
- محاسبه سنوات غیر رسمی و تغییر صندوق کارکنان و اعضای هیأت علمی و انجام مکاتبات مربوطه به تعداد حدوداً ۲۲ مورد درخواست
- تهیه البسه کارکنان دارای حق لباس به تعداد ۲۱۰ نفر؛ استعلام قیمت، بررسی و تعیین برنده استعلام و صدور معرفی نامه
- عقد قراردادهای بیمه شامل: بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، بیمه نامه مسئولیت مدنی اماکن ورزشی، بیمه تکمیلی درمان، بیمه عمر و حادثه گروهی کارکنان، بیمه آتش سوزی، بیمه حوادث دانشجویی، تفاهم نامه صدور بیمه شخص ثالث و بدنه خودروی شخصی همکاران به صورت اقساطی و کسر از حقوق
- پرداخت کمک هزینه ازدواج وفوت کارکنان و اعضای هیأت علمی به تعداد ۹۲ نفر
- بررسی و بروزرسانی مداوم کمک هزینه اولاد و عائله مندی بازنشستگان صندوق بازنشستگی کشوری در سامانه سدف
- بررسی درخواست های اعضای هیأت علمی جهت واگذاری خانه های سازمانی
- صدور ۲۷۶ عدد معرفی نامه جهت اسکان همکاران در مجتمع فرهنگی آموزشی رشد مشهد مقدس
- عقد قرارداد و تمدید قرارداد با فروشگاه زیتون جهت خرید مایحتاج فرهنگی کارکنان از تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱
- عقد قرارداد با اتحادیه تعاونی فرهنگیان کشور (اتما) جهت خرید اقساطی و لیزینگی همکاران دانشگاهی (خریده های نوروزی)
- فراهم نمودن امکان ثبت نام و خرید لاستیک تعاونی از شرکت کویر تایر جهت رفاه همکاران دانشگاهی
- انجام مراسم تجلیل سالیانه از همکاران بازنشسته و تقدیر از بازنشستگان جدید
- عقد قرارداد با دانشگاه بین المللی امام رضا(ع) و اجاره دو سوئیت ۲ خواب از تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۵ جهت اسکان همکاران دانشگاهی



- بررسی درخواست های اعضای هیأت علمی جهت واگذاری خانه های سازمانی به تعداد ۱۸ نفر
- عقد قرارداد با اتحادیه تعاونی فرهنگیان کشور (اتما) جهت خرید اقساطی و لیزینگی همکاران دانشگاهی (خریده های نوروزی)

- صدور معرفی نامه اسکان در مامورسرای دکتر گنجی به تعداد ۲۴۱ مورد
- پرداخت رفاهیات مسکن مطابق با مصوبه اعطای مزایای جانبی به کارکنان دستگاه های اجرایی و با تصویب هیات امناء وهیات رئیسه دانشگاه
- ارسال فهرست پاداش بازنشستگان رسمی وپیمانی به وزارت متبوع وثبت آن درسامانه پاداش پایان خدمت وپی گیری امور مربوطه ۲۷ مورد
- محاسبه سنوات غیررسمی کارکنان واعضای هیات علمی وانجام مکاتبات مربوطه با سایر سازمان ها ونهادها
- رایزنی های لازم جهت پرداخت کمک هزینه غذای کارکنان
- پی گیری جهت پرداخت کمک هزینه سفر به کارکنان

اهم فعالیت های اداره پشتیبانی دانشگاه:

➤ مزایده و فروش محصولات کشاورزی و باغی، دام های تولیدی و ضایعات بازیافتی و اسقاطی دانشگاه به مبلغ کل

ریال ۲۲/۲۱۶/۳۹۱/۰۹۲

➤ خاک ریزی، تسطیح و گلکاری میدان فرهنگ دانشگاه



تولید و بهره برداری از حدود ۵۰/۰۰۰ گل و گیاه زینتی در گلخانه دانشگاه



➤ کاشت بیش از ۱۰/۰۰۰ گل و گیاه زینتی در محوطه دانشگاه







- جابجایی تجهیزات، اموال و اثاثیه ۴ دانشکده پردیس علوم رفتاری، محیط زیست، هنر و ادبیات و علوم انسانی
- تهیه و خرید ۱۴/۰۰۰ نهال عناب و ۳/۲۰۰ نهال زرشک جهت کاشت در باغ امیریه
- کاشت حدود ۴۰۰ بوته گل رز و گل محمدی در پیرامون مسجد دانشگاه و گل کاری محوطه آن



➤ کاشت ترون در پارک هزارتو



- نهال کاری پارکینگ عمومی با ۱۰۰ نهال سرو
- تهیه و توزیع حدود ۱۵۰/۰۰۰ لیتر گازوئیل جهت گرمایش و تأمین آب گرم ساختمانهای اداری و خوابگاههای دانشجویی در زمستان بدلیل قطع گاز
- انجام امور مربوط به نظافت، تهیه و تأمین تغذیه و نیز خدمات حمل و نقل در زمان برگزاری جلسات مختلف، حضور میهمانان ویژه، برگزاری آزمون های سراسری، اردوهای دانشجویی، مراسم مذهبی و فرهنگی و همایش های دانشگاه
- پذیرش بیش از ۶۰۰ میهمان در مهمانسرای دانشگاه در خیابان معلم

➤ آماده سازی زمین و نهال کاری محوطه بین خوابگاه دانشجویان بین الملل و دانشکده هنر جدید با حدود ۱۰۰ نهال زیتون و انجیر به متر اژ حدود ۱۵۰۰ متر مربع با کمک دانشجویان و نام گذاری تعدادی از درختان کاشته شده به نام شهدای دانشجوی دانشگاه



آئین نامه پیشنهادی استفاده از مجتمع رفاهی، فرهنگی باغ امیریه

مجتمع رفاهی، فرهنگی امیریه در باغ امیرآباد واقع شده که این باغ جزو آثار به ثبت رسیده ی ملی ایران محسوب می شود و قدمت آن به عصر قاجار بر می گردد. این باغ شامل سه بخش باغ، کوشک و محل اسکان خدمه است، بنای اصلی (کوشک) دارای پلان هشت ضلعی بوده و از دو طبقه تشکیل شده، پس از ورود، پلکانی جهت رفتن به طبقه بالا قرار دارد. در طبقه اول یک دالان و در طبقه ی دوم یک شاه نشین با پلان چلیپایی دیده می شود، بدلیل بکار نرفتن تجملات در طراحی آن، این بنا از سادگی خاصی برخوردار بوده و نمایی با تزئینات آجری به شکل باغ امیریه در حاشیه روستای امیرآباد و روبروی پردیس امیرآباد دانشگاه بیرجند واقع شده است. هندسی دارد

امکانات: فضای سبز و درختان کهن سال با استخر و آبنما، نمازخانه، زمین بازی کودکان، زمین بازی والیبال، میز پینگ پونگ، میز فوتبال دستی، سماور ذغالی، آبسردکن، آلاچیق (درحال تکمیل شدن)، فروشگاه، سالن غذاخوری، آشپزخانه، سرویس بهداشتی و پارکینگ اختصاصی.

امکانات:



- ❖ فضای زیبا با درختان کهنسال، استخر و جوی آب
- ❖ سالن غذاخوری و پذیرایی ۲۵ نفره
- ❖ اتاق پذیرایی سنتی با ظرفیت حدود ۵۰ نفر
- ❖ میز و صندلی پذیرایی در محوطه با ظرفیت ۴۵ نفر
- ❖ آشپزخانه مجهز به گاز خوراک پزی، یخچال، ترموس برقی و سینک ظرفشویی
- ❖ نمازخانه

❖ زمین بازی والیبال و زمین بازی کودکان و میز فوتبال دستی



- ❖ پارکینگ اختصاصی
- ❖ سماور ذغالی و آبسردکن
- ❖ محوطه زیبا و امکان پیاده روی

تهیه گزارش خسارت و سرمازدگی زیرساخت های فضای سبز از جمله خزانه های گل و گیاه دانشگاه

گلخانه دانشگاه بیرجند قبل از سرمازدگی به دلیل قطع گاز ۱۴۰۱



گلخانه دانشگاه بیرجند بعد از سرمازدگی به دلیل قطع گاز ۱۴۰۱





اجرا و راه اندازی سازه گلخانه جدید با متراژ ۱۲۰ مترمربع



جایگزینی ده هزار گل های بهاری به جای گل های زمستانی



رنگ آمیزی جدول ها و بلوارهای دانشگاه در جهت زیبا سازی فضای دانشگاه



کاشت گل های فصلی در خزانه گلخانه (کروپسیس ۲۰۰۰۰، اطلسی ۱۰۰۰۰، گل داودی ۲۰۰۰۰، گل میخک ۲۰۰۰۰ شاخه)



همکاری و پشتیبانی مراسم نکوداشت مقام معلم



اهم فعالیت های اداره نقلیه:

۱. انجام سرویس های کارمندی
۲. انجام مأموریت های درون شهری و برون شهری حسب دستورات ارجاع شده
۳. شرکت در همایش ها، سمینارها و آزمون های برگزار شده در دانشگاه، به عنوان راننده
۴. ایاب و ذهاب دانشجویان جهت شرکت در جشن ها و مراسمات فوق برنامه
۵. انجام مأموریت های زمین شناسی و بازدیدهای علمی
۶. انجام سرویس با ماشین سنگین
۷. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق
۸. بازدید روزانه وضعیت ظاهری و فنی خودرو و رفع نواقص احتمالی و گزارش عیوب فنی خودرو به سرپرست مربوطه و پیگیری انجام تعمیرات اساسی در صورت لزوم
۹. کنترل خودرو و بازدید آب و روغن و سوخت و لاستیکهای آن



مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی دانشگاه

اداره تعمیرات و نگهداری

- ایزوگام کلی سلف برادران (فاز ۱)
- ایزوگام کلی مسجد حضرت ولی عصر
- ایزوگام کلی خوابگاه گلستان ۲
- احداث موتورخانه خوابگاه شهید خدری و انجام امور ساختمانی و تأسیساتی آن
- احداث سرویس بهداشتی سالن تختی
- احداث اتاقک چاه جدید آب ضلع شمال خوابگاه شهید خدری و لوله کشی تا چاه اصلی
- تعمیر اساسی سرویس های دانشکده علوم
- رنگ آمیزی سالن های دانشکده علوم رفتاری
- احداث آلاچیق در محوطه خوابگاه صدف
- احداث پیاده رو خوابگاه ابوذر
- تعمیر اساسی مجموعه سرویس های بهداشتی طبقه اول و دوم خوابگاه توحید
- ایزوگام کلی خوابگاه گلستان ۱
- رنگ آمیزی کلی خوابگاه سرو ۳
- شیب بندی مجدد و کلی بام مسجد امام جعفر صادق (ع)
- ایزوگام کلی مسجد امام جعفر صادق (ع)
- تعمیر اساسی سرویس و حمام دامپروری
- شستشو و ترمیم گنبد مسجد امام جعفر صادق (ع)
- نصب دستگاه آب مقطر ساز در دانشکده علوم
- تأمین روشنایی محوطه خوابگاه امیر
- آماده سازی موتورخانه ها جهت تأمین گرمایش و سرمایش و آب گرم مصرفی و راهبری و تعمیر و نگهداری بصورت مستمر
- نصب تابلو برق جدید و نصب کلید محافظ برای کولرهای خوابگاه صدف ۱
- تعویض کلید مهتابی های قدیم سلف کشاورزی و نصب قاب و مهتابی ال ای دی جدید
- تعویض کلید مهتابی های قدیمی و نصب قاب و مهتابی ال ای دی در خوابگاه گلستان ۱
- تعویض کلیه مهتابی های قدیمی و نصب قاب و مهتابی ال ای دی در کلاسهای ساختمان
- آموزشی کشاورزی
- اجرای لوله کشی آبشیرین در خوابگاه های صدف ۱ و ۲
- اجرای لوله کشی آبشیرین کن . در خوابگاه های سرو ۱ و سرو ۲
- تعویض پمپ شناور و سرویس الکترو موتور چاه آب دانشکده کشاورزی

- خرید و نصب مشعلهای گازوئیل سوز و منابع گازوئیل در کلیه موتور خانه ها
- تأمین روشنایی اطراف خوابگاه شهید سلیمانی
- تأمین روشنایی لاین سلامت کاجستان
- تأمین روشنایی محوطه خوابگاه توحید
- آماده سازی و انجام امور تأسیساتی و ساختمانی و برقی رستوران زعفران
- تعویض لامپهای قدیمی با لامپهای ال ای دی در خوابگاه صدف ۳
- نصب سیستم اعلان حریق سالن شهید بهشتی موزه
- احداث آبنما خوابگاه سرو
- ایزوگام کلی سلف برادران (فاز ۲)
- راه اندازی نانوایی پردیس
- تعمیرات ساختمان مهد کودک دانشگاه

- سرکشی از منابع آب دانشگاه به صورت شبانه روزی



- ایجاد سیل بند



- به روز رسانی سیستم اطفاء و اعلان حریق



- خرید مشعل های گازویلی و سایر لوازم مورد نیاز جهت مدیریت بحران گاز



• تهیه و اجرای دیزل های برق اضطراری



• تعویض لامپ های پرمصرف و نصب لامپ کم مصرف و سرویس بانک های خازنی



- ایجاد استخر ذخیره آب ژئوممبران به میزان ۱۰۰ متر مکعب و جمع آوری آب های سطحی



- توسعه تصفیه خانه فاضلاب



● سیمان کاری محوطه پردیس شوکت آباد



● احداث اتاقک چاه جدید شوکت



• آماده سازی موتورخانه خوابگاه سرو ۵



تعمیر و بازسازی آب نما مرکزی دانشکده کشاورزی



- اجرای ۱۰ عدد منهول جهت لوله آب اصلی دانشکده کشاورزی



- تعمیر سرامیک های بلند شده سالن مطالعه کتابخانه مرکزی



تعمیر موزاییک های فرسوده پردیس کشاورزی



بهسازی پیاده روی بین دانشکده علوم و کتابخانه



بهسازی و سیمان کاری محوطه خوابگاه سرو



بهسازی و سیمان کاری محوطه دانشکده هنر



اجرای رمپ بین دانشکده علوم و کتابخانه



کنده کاری بلوار دانشگاه جهت تعویض لوله ها و شیر آلات



لکه گیری گچ در خوابگاه صدف



کنده کاری جهت تعمیر لوله آب باران خوابگاه توحید



کننده کاری جهت تعمیر لوله آب باران خوابگاه صدف ۱



کننده کاری جهت اصلاح لوله شوفاژ ساختمان مهارت آموزی



قسمتی از کنده کاری های متفرقه جهت تعمیرات تاسیساتی در مجموعه دانشگاه



قسمتی از لکه گیری های ایزوگام در مجموعه دانشگاه



راه اندازی نانوایی پردیس



تعمیرات ساختمان مهد کودک دانشگاه



اداره ساختمان و تأسیسات:

- تکمیل پروژه دانشکده ادبیات
- احداث کارگاه دانشکده هنر
- عملیات اجرای نمای دیوار ضلع شرقی تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی
- اجرای کفپوش موزه
- تهیه و اجرای فاز ۲ فونداسیون نیروگاه خورشیدی سایت شوکت آباد
- اجرای تعمیرات ساختمانی دانشکده علوم رفتاری
- اجرای کفپوش و دیوارپوش اتاق گزینش
- اجرای عملیات ساختمانی کوشک باغ امیرآباد
- اجرای سیم خاردار باغ امیرآباد
- پروژه اجرای المان یادمان شهداء
- اجرای سازه المان سردرب ضلع شمالی پردیس شوکتیه
- اجرای فاز اول بلوک D دانشکده علوم تربیتی
- اجرای بخشی از سالن ورزشی چند منظوره خواهران
- اجرای کرسی چینی و دیوار چینی محوطه پژوهشکده انار فردوس دانشگاه بیرجند
- دیوار محوطه و اجرای پیاده رو خوابگاه شهید سردار سلیمانی
- اجرای حصار نیروگاه خورشیدی پردیس شوکت آباد
- جابه‌جایی خط فشار متوسط 20KV هوایی به زمینی پردیس شوکت آباد
- اجرا و وصل خط فشار متوسط 20KV دانشکده ادبیات جدید
- نصب ترانس کاهنده 20KV به 380V جهت نیروگاه خورشیدی
- پروژه عملیات تکمیل میدان معاونت فرهنگی دانشگاه بیرجند
- پروژه کتیبه های مسجد امام جعفر صادق (ع)
- پروژه تکمیل خوابگاه دانشجویی
- پروژه احداث ساختمان فاوا
- اجرای دیوارپوش سالن اجتماعات دانشکده ادبیات
- پروژه محوطه سازی دانشکده ادبیات
- پروژه تهیه و اجرای فاز ۳ فونداسیون نیروگاه خورشیدی سایت شوکت آباد
- پروژه اجرای خوابگاه متاهلین (1)
- پروژه اجرای خوابگاه متاهلین (2)
- پروژه اجرای خوابگاه متاهلین (3)
- شروع پروژه اجرای خوابگاه متاهلین (4)
- تهیه و اجرای پارکت و قاب رادیاتورها واقع در طبقه دوم موزه دانشگاه بیرجند

- پروژه تکمیل ساختمان تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی دانشگاه بیرجند
- پروژه محوطه سازی معاونت دانشجویی دانشگاه بیرجند
- پروژه اجرای نمای کامپوزیت دانشکده ادبیات دانشگاه بیرجند
- تهیه و اجرای آسانسور دانشکده ادبیات دانشگاه بیرجند
- شستشو و تمیزکاری نمای کوشک باغ امیرآباد
- رنگ آمیزی درب و پنجره های کوشک باغ امیرآباد
- احداث کانال انتقال آب استخر ذخیره آب کشاورزی دانشگاه بیرجند
- اجرای زیرسازی و جدول گذاری پارکینگ دانشکده ادبیات
- کاشی کاری کتیبه های مسجد حضرت ولیعصر (عج) دانشکده کشاورزی
- اجرای بخشی از محوطه سازی دانشکده فردوس
- ایزوگام بام ساختمان پژوهشکده انار فردوس دانشگاه بیرجند

تکمیل پروژه دانشکده ادبیات

پیمانکار: شرکت ابردژ سازه خراسان جنوبی



احداث کارگاه دانشکده هنر

پیمانکار: شرکت آموت سپهر بیرجند و شرکت رادین بنای شگرف



عملیات اجرای نمای دیوار ضلع شرقی تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی

پیمانکار شرکت کیهان آب زرین قهستان



اجرای کفپوش موزه
پیمانکار آقای بینا



تهیه و اجرای فاز ۲ فونداسیون نیروگاه خورشیدی سایت شوکت آباد

پیمانکاری آخوندی



اجرای تعمیرات ساختمانی دانشکده علوم رفتاری

پیمانکاری دره گی



اجرای کفپوش و دیوارپوش اتاق گزینش

پیمانکاری آقای بینا



اجرای عملیات ساختمانی کوشک باغ امیرآباد

پیمانکار آقای فریزمرغی



اجرای سیم خاردار باغ امیرآباد

پیمانکار آقای فریزمرغی



اجرای المان یادمان شهداء دانشگاه بیرجند

پیمانکار: کیهان سازه قهستان

اقدامات: ۱- اجرای فونداسیون ۲- اجرای اسکلت ۳- اجرای بخش عمده ای از محوطه ۴- دیوارچینی ۵- شروع آستر سیمان نما

حجم عملیات: ۵۰ متر مربع

درصد پیشرفت: ۷۵ درصد

بازه زمانی انجام کار: ۶ ماه



اجرای المان سردرب ضلع شمالی

پردیس شوکتیه

پیمانکار شرکت شادی سازه و مبتکر
سازان



اجرای فاز اول بلوک D دانشکده علوم تربیتی

پیمانکار شرکت عمران پویش کویر و آبادگران اقلیم آریان



اجرای بخشی از سالن ورزشی چند منظوره خواهران

شرکت شاهین شکوه بیرجند و نانو عایق آکسون



اجرای کرسی چینی و دیوار چینی محوطه پژوهشکده انار فردوس دانشگاه بیرجند

پیمانکار: شرکت فرداد سازه شایگان

اقدامات: انجام بخشی از دیوار محوطه

حجم عملیات: ۹۰۰ متر طول

درصد پیشرفت: ۳۰ درصد

بازه زمانی انجام کار: ۶ ماه



دیوار محوطه و اجرای

پیاده رو خوابگاه شهید

سردار سلیمانی

پیمانکار شرکت منجی سبز



اجرای حصار نیروگاه خورشیدی پردیس شوکت آباد

پیمانکار شرکت منجی سبز



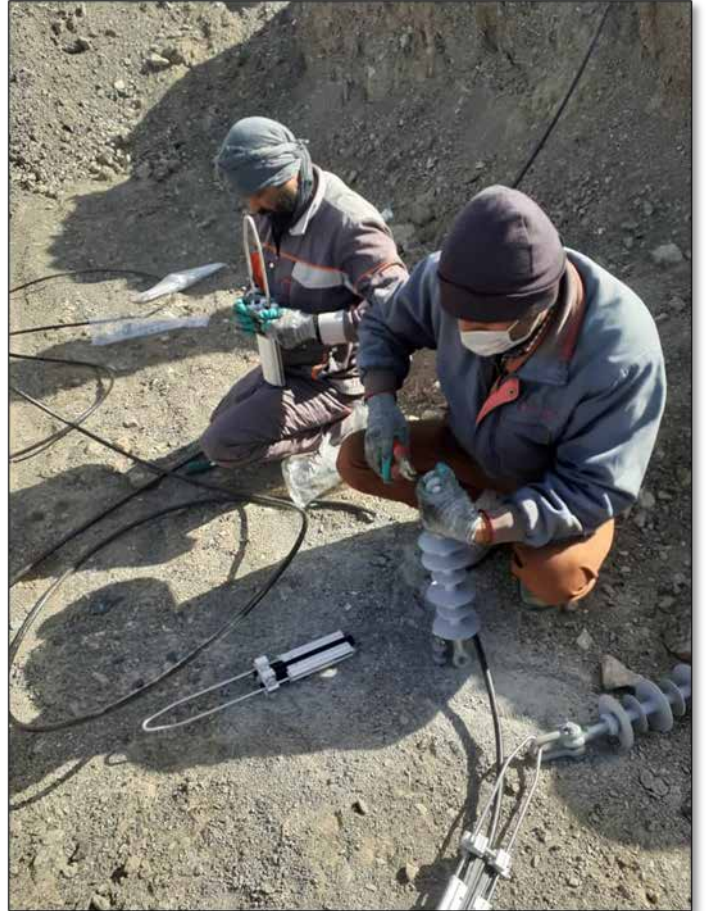
جابه‌جایی خط فشار متوسط 20KV هوایی به زمینی پردیس شوکت آباد

پیمانکار شرکت آرتا نیروی سپهر



اجرا و وصل خط فشار متوسط 20KV دانشکده ادبیات جدید

پیمانکار شرکت آرتا نیروی سپهر



نصب ترانس کاهنده 20KV به 380V جهت نیروگاه خورشیدی

پیمانکار شرکت آرتا نیروی سپهر



پروژه تکمیل میدان معاونت فرهنگی

پیمانکار: پیمانکاری خراشادیزاده

حجم عملیات: ۲۵۵ متر مربع

درصد پیشرفت: ۱۰۰ درصد

بازه زمانی انجام کار: ۲ ماه



پروژه کتیبه های مسجد امام جعفر صادق (ع)

پیمانکار: شرکت رادین بنای شگرف

اقدامات: اجرای قسمتی از کاشی کاری

حجم عملیات: ۱۶۰ متر مربع

درصد پیشرفت: ۵۰ درصد

بازه زمانی انجام کار: ۳ ماه



پروژه تکمیل خوابگاه دانشجویی

پیمانکار: شرکت کویر زدا و شرکت توس امکان شرق

اقدامات : ۱- گودبرداری ۲- اجرای فونداسیون ۳- اجرای اسکلت ۴- اجرای بتن سقف ۵- اجرای عایق بندی روی ستون

های ۶- اجرای کرسی چینی ۷- اجرای وال پست ها ۸- دیوارچینی

حجم عملیات: ۲۳۵۰ متر مربع

درصد پیشرفت: ۵۵ درصد

بازه زمانی انجام کار: ۱۲ ماه



پروژه احداث ساختمان فاوا

پیمانکار: خیر ساز

اقدامات: ۱- گودبرداری ۲- اجرای بتن مگر ۳- آرماتوربندی، قالب بندی و اجرای بتن فونداسیون

حجم عملیات: ۴۰۰ متر مربع

درصد پیشرفت: ۱۵ درصد

بازه زمانی انجام کار: ۱۲ ماه



اجرای دیوارپوش سالن اجتماعات دانشکده ادبیات

پیمانکار: آتورپات بنای شرق
حجم عملیات: ۲۳۰ متر مربع
درصد پیشرفت: ۱۰۰ درصد
بازه زمانی انجام کار: ۳ ماه



پروژه محوطه سازی دانشکده ادبیات

پیمانکار: شرکت شادی سازه

اقدامات: ۱- انعقاد قرارداد و تحویل زمین ۲- شروع گودبرداری و رگلاژ

حجم عملیات: ۱۲۰۰۰ متر مربع

درصد پیشرفت: ۲ درصد

بازه زمانی انجام کار: ۶ ماه



پروژه تهیه و اجرای فاز ۳ فونداسیون نیروگاه خورشیدی سایت شوکت آباد

پیمانکاری آخوندی

حجم عملیات: ۱۵ پایه

درصد پیشرفت: ۱۰۰ درصد

بازه زمانی انجام کار: ۱ ماه



پروژه اجرای خوابگاه متاهلین (۱)

پیمانکار: خیرساز (آقای فلاحی)

اقدامات: ۱- خرید و حمل میلگرد فونداسیون و سازه ۲- گودبرداری ۳- آرماتوربندی، قالب بندی و اجرای بتن فونداسیون ۴-

آرماتوربندی، قالب بندی و اجرای بتن قسمتی از ستون ها

حجم عملیات: ۶۹۰ متر مربع

درصد پیشرفت: ۱۵ درصد

بازه زمانی انجام کار: ۱۵ ماه



پروژه اجرای خوابگاه متاهلین (۲)

پیمانکار: خیرساز

اقدامات: ۱- خرید و حمل بخشی از میلگرد فونداسیون ۲- شروع گودبرداری

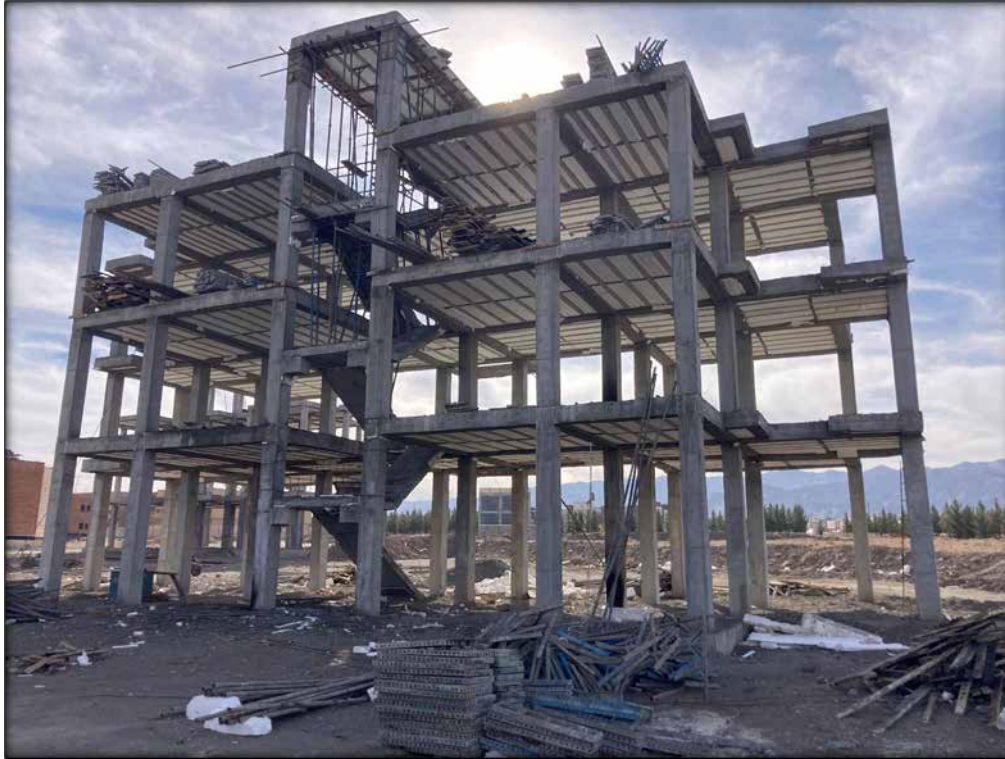
حجم عملیات: ۶۹۰ متر مربع

درصد پیشرفت: ۲ درصد

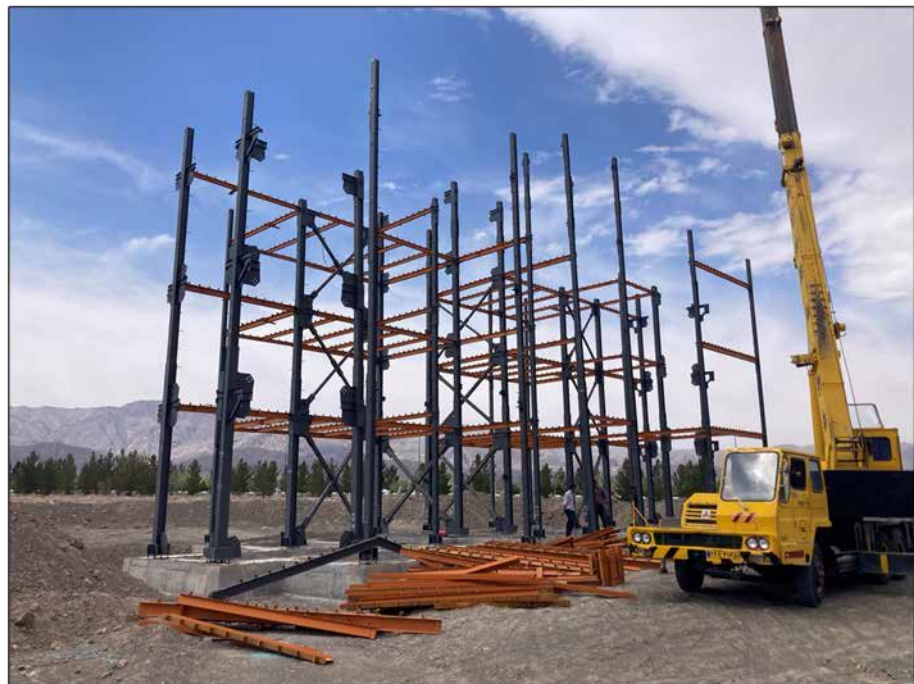
بازه زمانی انجام کار: ۱۵ ماه



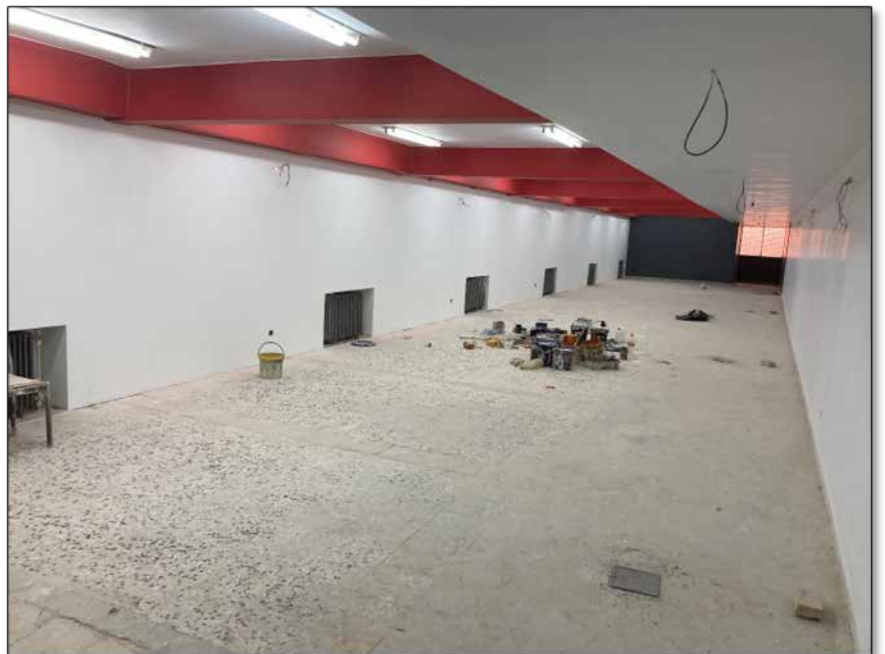
پروژه اجرای خوابگاه متاهلین (۳)
پیمانکار: خیرساز



پروژه اجرای خوابگاه متهلین (۴)
پیمانکار: خیرساز



تهیه و اجرای پارکت و قاب رادیاتورها واقع در طبقه دوم موزه دانشگاه بیرجند
پیمانکار: زمانی پور



پروژه تکمیل بخشی از دانشکده هنر دانشگاه بیرجند

پیمانکار: شرکت ابردژ سازه خراسان جنوبی



پروژه تکمیل ساختمان تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی دانشگاه بیرجند

پیمانکار: شرکت ابردژ سازه خراسان جنوبی



پروژه محوطه سازی معاونت دانشجویی دانشگاه بیرجند
پیمانکار: محسن آخوندی



پروژه اجرای نمای کامپوزیت دانشکده ادبیات دانشگاه بیرجند
پیمانکار: ابر فولاد پایه بیرجند



تهیه و اجرای آسانسور دانشکده ادبیات دانشگاه بیرجند
پیمانکار: شرکت پاساک آسانبر توس



شستشو و تمیزکاری نمای کوشک باغ امیرآباد

پیمانکار: امانی



رنگ آمیزی درب و پنجره های کوشک باغ امیرآباد
پیمانکار: زحمتکش



احداث کانال انتقال آب استخر ذخیره آب کشاورزی دانشگاه بیرجند
پیمانکار: آخوندی



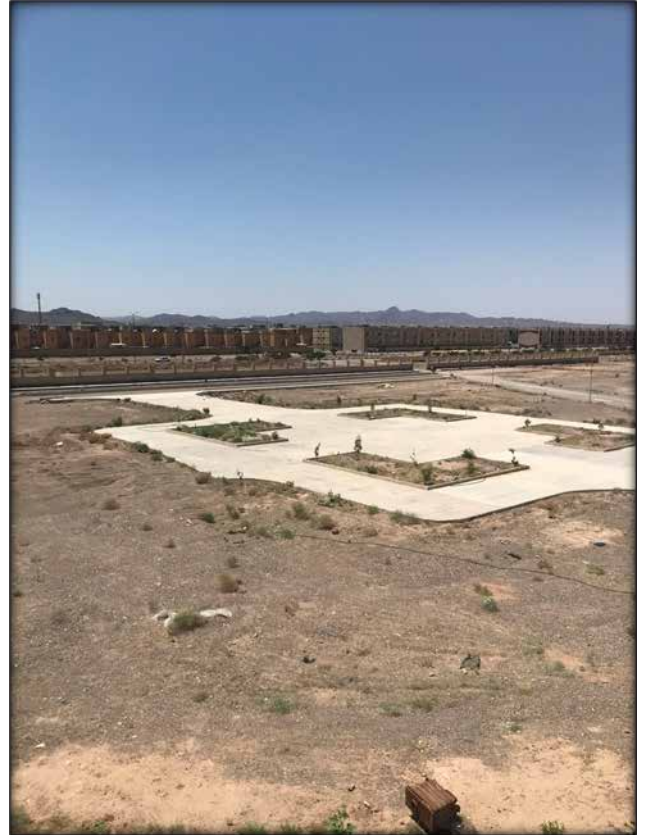
احداث زیرسازی و جدول گذاری پارکینگ دانشکده ادبیات دانشگاه بیرجند
پیمانکار: آخوندی



کاشی کاری کتیبه های مسجد حضرت ولیعصر (عج) دانشکده کشاورزی
پیمانکار: شرکت کیهان آب زرین قهستان



اجرای بخشی از محوطه سازی دانشکده فردوس دانشگاه بیرجند
پیمانکار: پارس اسکلت قرن



ایزوگام بام ساختمان پژوهشکده انار فردوس دانشگاه بیرجند
پیمانکار: پاک سرشت



مدیریت امور مالی:

- پرداخت کلیه اسناد پرسنلی مالی مربوط به سه ماهه مالی فوق الذکر.
- تهیه صورتحساب نهایی عملکرد اعتباری سال 1401 (تفریح بودجه).
- بارگذاری گزارش تفریح بدهی در سامانه سنمای (وزارت امور اقتصاد و دارائی).
- بستن حسابهای سال مالی 1401
- پیشبرد بیش از 90 درصد تعیین و تکلیف اموال دانشگاه.
- پاسخ مکاتبات دیوان محاسبات و بازرسی و تهیه گزارشات مورد نیاز داخلی.
- وصول مازاد درآمد اختصاصی دانشگاه در سال 1401
- تعداد 8968 فقره چک هزینه ای و تعداد 132 فقره چک طرح تملک بابت اسناد سه ماهه منتهی به اردیبهشت 1402
- تعداد 255 فقره ثبت سند در سامانه معاملات فصلی.
- تعداد 261 فقره سند در سامانه مالیات بر درآمد حقوق.
- تنظیم تعداد 20 فقره نامه کسورات به پیوست 211 فقره اعلامیه مربوط به اسناد.
- ارسال فایل های لیست بیمه ماهانه کارکنان و اعضای هیأت علمی.
- به روز رسانی اسناد و املاک در سیستم سادا
- تنظیم، رسیدگی و پرداخت اسناد مربوط به حق التدریس 7 هفته 11 - هفته 18 - هفته و تابستان.
- تسویه حساب تنخواه کارپردازان.
- ثبت کلیه اسناد و قرارداد ها در سامانه امور مالیاتی.
- رسیدگی به چکهای واریزی بانک.
- ثبت وضبط ضمانت های بانکی، مکاتبات جهت صدور و ابطال آنان.
- قطعی نمودن کلیه ی اسناد علی الحساب و پیش پرداخت و مانده های سنواتی.
- ثبت و بارگذاری اسناد مربوط به سازمان تامین اجتماعی جهت صدور مفاصا حساب.
- تعداد 1200 سند اعم از جاری ، طرح و حقوقی مرتب ، مهر برگ و بایگانی گردید.
- تهیه ، تنظیم، رسیدگی و تامین اعتبار اسناد مربوط به طرحهای عمرانی شرکتهای مشاوران.
- تهیه و تنظیم اسناد فردوس و سرایان، رسیدگی و تأمین اعتبار آنان.
- تهیه و تنظیم، رسیدگی و تامین اعتبار اسناد متفرقه به تعداد 512 و ثبت در سامانه های (امور مالیاتی، تامین اجتماعی و بانکداری الکترونیکی).

➤ اقدامات صورت گرفته در راستای اجرای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت:



 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 دانشگاه تبریز، پاساژ مهر، جمارت کمپ، کارآفرین
 تبریز ۵۷۱۳۳۷
 کد پستی: ۵۷۱۳۱۸
 پست واد: ۵۷۱۳۱۸

پیام شما

-بازانه خرید جدیدی برای فرزند کارکنان
-کاهش ساعت کار مادران شاغل


 با آرزوی توفیق الهی
 احمد لامعی کلبی
 رئیس دانشگاه

تلفنی: ۰۵۱۳۳۳۷۵
 ایمیل: info@bjand.ac.ir
 آدرس: تهران، خیابان جندی برصند، دانشگاه تبریز
 تلفن گویا: ۰۵۱۳۳۳۷۵
 وبسایت: www.bjand.ac.ir
 پورتال: ۰۵۱۳۳۳۷۵۱۷



 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 دانشگاه تبریز، پاساژ مهر، جمارت کمپ، کارآفرین
 تبریز ۵۷۱۳۳۷
 کد پستی: ۵۷۱۳۱۸
 پست واد: ۵۷۱۳۱۸

پیام شما

**برادر گرامی جناب آقای لانهی فرد
فرماندار محترم شهرستان تبریز**

با سلام و تحیات

استعلام بازگشت به نامه شماره ۱۰۱۳۳۳۷۵۱۷/۱۰۱۳۳۳۷۵۱۷ مورخ ۱۳۰۲/۰۵/۲۲ حضرتعالی، مبنی بر ارائه گزارش اقدامات انجام شده در راستای تحقق رهنمودهای ریاست محترم جمهوری در «چهارمین و پنجمین جلسه استماع ملی جمعیت» به شرح ذیل فعالیت‌های صورت گرفته در دانشگاه تبریز جهت استحضار و بهره‌مندی اعلام، مستندات بزره پیوست تقدیم حضور می‌گردد:

ردیف ۱: طبق این نامه استعلامی اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی دانشگاهها پراکنده آموزش عالی استان اقدامات لازم در راستای حمایت از خانواده و فرزندآوری بر دانشگاه انجام می‌شود.

ردیف ۲: پرداخت کمک هزینه ازدواج با هدف تسهیل به ازدواج کارکنان و خانواده ایشان و نیز استفاده از مرخصی تسهیلی پدران بابت تولد فرزندان و استفاده مادران از ۲ ماه نورکاری در زمان بارداری و ۹ ماه مرخصی با حقوق کامل در دوران زایمان در این نامه استعلامی پیش‌بینی شده است.

ردیف ۳: مشخص میزان افزایش جمعیت فرزندان در دانشگاه در بازه ۳ ماهه هر سال انجام پذیرد.

ردیف ۴: اعطای وام‌های مسکن به کارکنان و اعضای هیأت علمی پست‌های رسمی دارای ۳ سال سابقه خدمت در دانشگاه و نیز به کارکنان قراردادی با ۲۰ سال سابقه کار نیز واکتار می‌گردد.

ردیف ۵: دانشگاه علاوه بر ۲ خوابگاه دائمی که در اختیار دارد ۲ خوابگاه دیگر را با کمک خیرین و مساهمت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در دستور ساخت دارد.

ردیف ۶: در تشکیل خانواده و فرزندآوری عوامل زیادی مؤثر می‌باشد که به شرح ذیل مجاری که در جبهه کارمندی می‌تواند تسهیل‌کننده باشد و حمایت و مطرح شدن آن از سوی مسئولان استانی آن شایک می‌باشد: تسهیل بخش شرایط مساعدتری در جهت تحقق قانون حمایت خانواده و جوانی جمعیت در استان و در نتیجه کشور باشد پیشنهاد می‌گردد.

حاجت‌نشدن کارکنان در جهت تبدیل وضع نیروهای شرکتی به قراردادی و نیروهای قراردادی به پیمانی؟

آسودگاری زمین و مساحت مسکن توسط تعاونی‌ها یا تسهیلات قسطی جهت ساخت برای کارکنان؟

تسهیلات ارتقای پزشکی و زایش مادران؟

افزایش مرخصی مادران از ۹ ماه به ۱ سال؟

افزایش مرخصی پدران به ۱ ماه؟

بازانه خرید ظروفات نوزاد (بوشک و شیرخوارک و...)

بازانه خرید لوازم التحریر مخصوص کودکان؟

تلفنی: ۰۵۱۳۳۳۷۵
 ایمیل: info@bjand.ac.ir
 آدرس: تهران، خیابان جندی برصند، دانشگاه تبریز
 تلفن گویا: ۰۵۱۳۳۳۷۵
 وبسایت: www.bjand.ac.ir
 پورتال: ۰۵۱۳۳۳۷۵۱۷

باسمه تعالی
دبیرخانه ستاد خانواده و جوانی جمعیت وزارت کشور

موانع و مشکلات عمده و غیر قابل رفع در سطح استان در راستای اجرای صحیح قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت - شش ماهه اول سال ۱۴۰۲ / شهرستان تبریز

ردیف	موانع و مشکلات	محدوده جغرافیایی		ماده قانونی مرتبط (بند، شماره، ماده، تبصره)	مسئله و سازمان متولی	راهکارهای عملیاتی پیشنهادی	توضیحات لازم
		کل استان	شهرستان (بخش نام)				
۱	محدود بودن اختصاصی	خراسان جنوبی	تبریز	ماده ۳، ماده ۲۹	دانشگاه تبریز	اختصاص بودجه لازم جهت راه اندازی واحدهای مهد کودک اختصاصی در دانشگاه	در حال حاضر در مجموعه شهردک فرعیستان مهد کودک خصوصی وجود دارد که رفت و آمد برای کارکنانی که ساکن شهردک نیستند مشکل می‌باشد
۲	انقباض بازار و کمبود	خراسان جنوبی	تبریز	ماده ۲۲	دانشگاه تبریز	اختصاص فضای و تجهیزات آتلی	در حال حاضر نمازخانه هر واحد در صورت نیاز با ساختن نمازگاه می‌باشد
۳	مرخصی پدران بابت تولد و یک فرزند و یک ماه برای تولد فرزند بعد از	خراسان جنوبی	تبریز	بند ۱ ماده ۱۷	دانشگاه تبریز	تعریف در آیین نامه	در دستور کار هیأت انضامی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی استان قرار دارد
۴	مرخصی استعاضی برای بسیاری فرزند زیر ۲ سال	خراسان جنوبی	تبریز	ماده ۱۷	دانشگاه تبریز	تعریف در آیین نامه	در دستور کار هیأت انضامی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی استان قرار دارد
۵	اختصاص زمین و مسکن	خراسان جنوبی	تبریز	ماده ۹	دانشگاه تبریز	تسویه در واگذاری زمین به کارکنان و اعضای هیأت علمی جهت ساخت مسکن	در چند سال اخیر هیچ گونه واگذاری انجام نشده است.

➤ سند راهبردی حوزه معاونت اداری و مالی دانشگاه:

خروج

تکمیل برنامه

لیست برنامه ها

جستجو

پرینت

حذف

ویرایش

افزودن

حذف

ویرایش

افزودن

ردیف	برنامه	کد برنامه	حوزه	نوع مستندات	تاریخ
1	آموزش و توانمندسازی کارشناسان حوزه ها	WT3-67	معاونت اداری و مالی	سال 1398 - مشاهده اقدامات و مستندات سال 1399 - مشاهده اقدامات و مستندات سال 1400 - مشاهده اقدامات و مستندات سال 1401 - مشاهده اقدامات و مستندات سال 1402 - مشاهده اقدامات و مستندات	بیشتر

اهداف کلان دانشگاه بیرجند



- تحقق بالاترین شاخص‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و سازمانی
- تحقق دانشگاه کارآفرین و سبز
- تربیت نیروی انسانی فرهیخته و مؤثر در سطوح منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی
- ایفای نقش و تعامل سازنده با خارج دانشگاه در سطوح منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی
- بهبود منابع و نظام مالی

2/37

کد	شرح
WT3	بهبود و توسعه زیرساخت‌های نرم افزاری و سخت افزاری دانشگاه
WT2	گسترش ضریب نفوذ و تأثیرگذاری دانشگاه در سطوح منطقه‌ای، ملی و فراملی
WO1	حرکت به سمت دانشگاه مولد ثروت بر پایه دانش
WT1	ارتقاء احساس تعلق ذی نفعان نسبت به دانشگاه
WO2	ساخته‌های منابع و امکانات در جهت ارتقاء بهره‌وری
SO1	اصلاح ساختار و عملکرد دانشگاه با رویکرد بهبود امور اداری و منابع

3/37

➤ تدوین منشور اخلاقی کارمندان دانشگاه با هدف اخلاق مداری اسلامی در دانشگاه

به نام پروردگار

منشور اخلاقی حرفه‌ای کارکنان دانشگاه بیرجند

ما کارکنان دانشگاه بیرجند در راستای انجام مأموریت سازمانی و مسئولیت اجتماعی خود، رعایت اخلاق حرفه‌ای و هنجارهای مورد قبول جامعه را وظیفه خود دانسته و معتقدیم خلوند در همه حل شاهد اعمال و رفتار ماست، لذا خود را مکلف و موظف به رعایت این منشور اخلاقی می‌دانیم:

- 1. انتقاد و تخریب به آراء، عقاید، نظام مقدس جمهوری اسلامی و فریضه‌های ملی و سازمانی، بر منافع شخصی، اهداف و دامنه‌های دانشگاه.
- 2. رعایت اخلاق انسانی (مخالفت با اعمال داری و روزگاری، عدالت، سبقت، ضرر و...).
- 3. حفظ روحانی، مناسبات و ظاهر بی‌آزار، مطلقاً از هرگونه اسلامی و فواحش دانشگاه با رعایت انضباط اداری.
- 4. گشاده روئی، تواضع و فروتنی و تکریم آریب رجوع و رهنمون به خواسته‌های معطلی مراجعه‌کنندگان در چهارچوب اختیارات و وظایف قانونی.
- 5. نظم و سبقت در کار، رعایت کمالی با مراجعین، انضباط بی‌ریزی و رعایت اخلاق‌های شخصی، در زمانه اداری، و دستگیر بر قوانین اخلاقی دانش و مهارت، و پرورش تعلقات سازمانی.
- 6. حفظ و نگاه‌داری از بیت‌المال، رعایت اصل صرفه‌جویی و استفاده موثر و مطلوب از امکانات و تجهیزات اداری و عدم استیفاء شخصی از آن‌ها.
- 7. انجام امور محوله بر اساس احترام به اصل مشارکت و رعایت مسئله مراتب اداری و اجتناب مسئولیت در قبال اهداف و دامنه‌های دانشگاه.
- 8. ارائه اطلاعات مربوط به فرآیندهای امور جاری دانشگاه (به غیر از اموریکه در ریزه‌ساز عملیات اطلاعات محرمانه غیر فزونی) به‌طور شفاف، و درج‌وار و در صورت ضرورت و شرایط به ذی‌نفعان.
- 9. استقبال از نظر بی‌طرفانه و انتقاد حقیقی، سرافراز آریب رجوع در راستای، نمودن فرآیندهای ارائه خدمات و افزایش رضایتمندی.
- 10. نمودن اداری از هرگونه تبعیض و گشاده روئی، بی‌طرفی، یا شتاب و تصمیم غیرمعمول در ارتباط با ابیات نظرات به حل ایشان (با کمال احترام) به مقامات بالاتر.
- 11. ارائه خدمات به آریب رجوع با رعایت عدالت، انصاف و مهربانی.
- 12. ابراز انانیت به کرامت انسانی در تعاملات و رفتارهای خود با سایر افراد ذیل مأموریت‌ها، کسر دست‌ها، همکاری و مراجعات.



➤ اقدامات و راهبردهای انجام شده در راستای تحقق سند دانشگاه اسلامی

اقدامات و راهبردهای انجام شده در راستای تحقق الگوی سند دانشگاه اسلامی

معاونت اداری و مالی دانشگاه بیرجند

مستند: 1- فراهم آوردن زمینه‌های مساعد قضایی و اجرایی برای جذب و گزینش استادان شایسته از نظر علم، ایمان، تقوا، تعهد و آگاهی و پایبندی به عبادی و آریب‌های نظام جمهوری اسلامی ایران.

همان برنامه‌ها، ایران یازده مرکز چند امدادی بیات علمی به شماره: W347-1، مورخ 13/01/1401 در خصوص فرجه‌های جدید بررسی صلاحیت دعوتی ارسال می‌گردد. بیات مرکزی در خصوص تخصیص امتیاز صلاحیت دعوتی به افراد متعلق و ذاری فرزند.

آرای شود نامه، فرآیند کارکردن از فرآیند لین 1300 و بررسی میزان صلاحیت دعوتی و توانایی علمی در جهت تکرار پذیرفتن نتیجه کارکرد دعوتی بر چند عضو هیات علمی (فائده شماره: A7501 مورخ 02/11/1401).

مستندات:

ردیف	موضوع
1	فرآیند جذب هیات علمی در دانشگاه بیرجند
2	فرآیند جذب هیات علمی در دانشگاه بیرجند
3	فرآیند جذب هیات علمی در دانشگاه بیرجند
4	فرآیند جذب هیات علمی در دانشگاه بیرجند
5	فرآیند جذب هیات علمی در دانشگاه بیرجند
6	فرآیند جذب هیات علمی در دانشگاه بیرجند
7	فرآیند جذب هیات علمی در دانشگاه بیرجند
8	فرآیند جذب هیات علمی در دانشگاه بیرجند
9	فرآیند جذب هیات علمی در دانشگاه بیرجند
10	فرآیند جذب هیات علمی در دانشگاه بیرجند

➤ فعالیتهای انجام شده در راستای تحقق شعار سال ۱۴۰۲ در حوزه معاونت اداری و مالی



فعالیت‌های انجام شده در راستای تحقق شعار سال ۱۴۰۲ در حوزه معاونت اداری و مالی دانشگاه بیرجند

- ۱- در راستای حمایت معیشتی کارکنان دانشگاه (عقد قرارداد با فروشگاه زیتون جهت خرید اقساطی نمودن هزینه‌ها-عقد قرارداد با بیمه تکمیلی جهت پرداخت هزینه‌های درمان-عقد قرارداد جهت اسکان همکاران در شهرهای سیاحتی و تفریحی - عقد قرارداد با کارخانه کویر تایر جهت خرید لاستیک به قیمت درب کارخانه برای کارکنان و...)
- ۲- پی گیری میحث پرداخت رفاهیات به کارکنان دانشگاه تا تحقق هدف یراساس نامه معاون اول ریاست محترم جمهوری
- ۳- پی گیری تأمین مسکن کارکنان در شهرک فرهیختگان دانشگاه
- ۴- تأمین مسکن اعضای هیأت علمی، پرداخت کمک هزینه خرید مسکن و وام مسکن
- ۵- معرفی کارکنان دانشگاه جهت دریافت وام قرض الحسنه به بانک‌های طرف قرارداد
- ۶- انجام فونداسیون واسکلت وسقف سه بلوک خوابگاه متأهلین
- ۷- اجرای محوطه‌سازی در سطح دانشگاه جهت توسعه روحیه و ایجاد نشاط در دانشجویان معزز
- ۸- استفاده از مصالح بوم آورد از کارخانه‌های استان یا هدف رشد اشتغال‌زایی و تولید استان
- ۹- استفاده از مشاوران و نیروهای اجرایی بومی استان
- ۱۰- احداث استخر ذخیره آب جهت جمع‌آوری و ذخیره آبهای سطحی
- ۱۱- ایجاد زیر ساخت جهت فعال سازی فاضلاب خاکستری
- ۱۲- اجرای زیرسازی و آماده‌سازی طرح ۱۲۰ هکتاری جهت کاشت محصولات بومی دانشکده کشاورزی
- ۱۳- اجرا و تولید برق از پل‌های برق خورشیدی
- ۱۴- استفاده از تعمیرکاران بومی استان نظیر سیم پیچ‌ها و تراشکاران
- ۱۵- اولویت قراردادن مجریان و پیمان‌کاران بومی استان در استلامها و مناقصات
- ۱۶- واگذاری تعمیرات به شرکت‌های بومی استان و بهره‌گیری از نیروهای بومی

➤ فعالیت های مربوط به پدافند غیر عامل در دانشگاه بیرجند



برنامه های هفته نکوداشت پدافند غیر عامل دانشگاه بیرجند

ردیف	عنوان برنامه	توضیحات
۱	آشنایی با کلیات پدافند غیر عامل	به مناسبت هفته نکوداشت پدافند غیر عامل کارگاه آموزشی ویژه کارکنان دانشگاه به مدت ۲ ساعت و با حضور ۱۱۹ نفر از کارکنان در محل سالن نشریات دانشگاه برگزار گردید.
۲	امنیت اطلاعات و پدافند سایبری در سازمان ها	به مناسبت هفته نکوداشت پدافند غیر عامل کارگاه آموزشی ویژه کارکنان به مدت ۲ ساعت و با حضور ۱۲۴ نفر از کارکنان در محل سالن نشریات دانشگاه برگزار گردید.
۳	مقاله با کلاهبرداری های اینترنتی	به مناسبت هفته نکوداشت پدافند غیر عامل کارگاه آموزشی ویژه کارکنان به مدت ۲ ساعت و با حضور ۱۳۹ نفر از کارکنان در محل سالن نشریات دانشگاه برگزار گردید.
۴	پدافند غیر عامل و مقاله با کلاهبرداری	به مناسبت هفته نکوداشت پدافند غیر عامل کارگاه آموزشی ویژه کارکنان به مدت ۲ ساعت و با حضور ۳۹ نفر از کارکنان در محل پردیس کشاورزی برگزار گردید.
۵	خرید نرم افزارهای پشتیبان گیری از داده ها و اطلاعات دانشگاه	به مناسبت هفته پدافند غیر عامل و باهدف حفظ و نگهداری از داده های دانشگاه نسبت به خریداری و تجهیز نرم افزارهای تخصصی توسط مدیریت توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی اقدام گردید.
۶	انتقال هر سه کنسور کولرگازی های موجود به پام ساختمان آزمایشگاه مرکزی	با توجه به افزایش تعداد سرورهای عملیاتی و با هدف امنیت فیزیکی اتاق سرور دانشگاه اقدام گردید.
۷	انتقال دو عدد اسپلینت از محل فعلی به دیوار مقابل جهت افزایش بازدهی سیستم سرمایشی	با توجه به افزایش تعداد سرورهای عملیاتی و با هدف امنیت فیزیکی اتاق سرور دانشگاه اقدام گردید.

همکاری و شرکت در نمایشگاه ایران قوی



طرح: حریم گسلهای فعال در سطح شهر بیرجند

«اطلاعات پژوهشی در خصوص لوزه زمین‌ساخت و تحویل هستک در حوزه گسل در لایه‌های پدیدار بیرجند و تعیین حاشیه امن» پیش‌نیاز نمایشگاه برای فراهم‌کردن فعالیت عمرانی، اقتصادی... بر روی پوسته خارجی زمین. خط‌الخط و ویژگی‌های جغرافیایی آن در اثر عوامل زمین‌ساختی لایه‌های زیرین لایه در مناطق فعال می‌باشد. تعیین مساحت و کار گسل‌ها، هندسه بطنه‌های لایه از طول گسیختگی و جابجایی (زبان) متناسب به هر چشمه. لازمه این مفهوم است. به منظور گسب اطلاعات لایه از گسل‌ها مطالعات کنترلی‌ها و شناسایی میدان‌ها در گستره طرح انجام شد. جمع‌آوری داده‌های منطقه از به منظور گسب اطلاعات لایه از وضعیت ژئودینامیکی منطقه و نیز شناسایی مؤلفه‌های زمین‌شناختی مؤثر در خطر لایه از گستره بیرجند صورت گرفت. بدین منظور گسل‌های فعال منطقه تا شعاع ۱۵۰ کیلومتر از شهر بیرجند در نظر گرفته شده و در قالب چشمه‌های لایه از معرفی شدند.

زمین‌لرزه‌ای که در ۲۶۸ سال پیش شهر بیرجند مرکز استان خراسان (جنوبی) را لرزاند و نتیجه فعالیت پاندگی پنهان شمال بیرجند بوده است. این موضوع نشان می‌دهد که همواره شهرهای پرجمعیت در تهدید خطرات لایه از ناشی از گسل‌های پنهان بوده‌اند که در اکثر موارد نیز مورد بی‌توجهی قرار گرفته‌اند.



پیشنهادهای خود که:

- در منطقه کاملاً آسیب پذیر که در حریم گسل فعال بیرجند قرار دارد و بخشی از آن به بافت فوسوده مشهور است باسازی صورت نگیرد و به کاربری دیگری تغییر یابد.
- ساخت گسست و بهسازی کلیه ابنیه‌های حیاتی در منطقه نسبتاً امن برنامه‌ریزی شوند.
- در سایر مناطق با رعایت طراحی سازه‌ها متناسب با شتاب محاسبه شده بر اساس آیین نامه ۲۹۰۰ رعایت ضوابط لایه از در فصل در ساخت و ساز صورت گیرد.
- رعایت کلیه اصول علمی که بصورت نقشه و گزارش تهیه شده قبل از رویداد زمین‌لرزه در واقع همان مدیریت بحران است که موجب کاهش هزینه‌های جانی و مالی می‌گردد. قطعاً هزینه پیشگیری با اصول علمی بسیار کمتر از هزینه‌های جبران‌ناشدنی خسارات ناشی از زمین‌لرزه و هزینه‌های جبران‌ناشدنی (جانی) باآورد می‌گردد.

روابط عمومی و اطلاع‌رسانی دانشگاه بیرجند



سامانه بومی مدیریت اطلاعات جغرافیایی (سامانه بومی مدیریت اطلاعات) فانوس

جغرافیایی فانوس. توسط پژوهشگران دانشگاه بیرجند در شرکت هوشمند اتانکاز از واحدهای فناوری دانشگاه راه‌اندازی شد. سامانه بومی مدیریت اطلاعات جغرافیایی فانوس توسط پژوهشگران دانشگاه بیرجند طراحی و راه‌اندازی شد. سامانه بومی مدیریت اطلاعات جغرافیایی فانوس لایه‌های مختلف اطلاعاتی را با سهولت و سرعت یکپارچه‌سازی و اشتراک‌گذاری می‌نماید. این سامانه قابلیت طراحی مطابق با نیازهای کاربران در سطوح مختلف را دارا است و مدور مجوزها را تسهیل می‌نماید. این سامانه از نرم‌افزارهای خارجی کاملاً مستقل است و امکان ارائه سامانه در قالب اپلیکیشن را دارد. کاهش حجم کاری متخصصان GIS ادارات، هزینه کمتر نسبت به نمونه‌های خارجی، بهره‌گیری از موتورهای هوش مصنوعی و امکان انجام پیش‌بینی‌های مختلف با استفاده از هوش مصنوعی (Machine Learning)، استفاده از بروزترین زبان‌ها و متدهای برنامه‌نویسی در دنیا نظیر Python و React، عدم وابستگی به اینترنت بین‌المللی و قابلیت پیاده‌سازی در بستر شبکه داخلی سازمان‌ها و امکان گزارش‌گیری سریع از دیگر قابلیت‌های این نرم‌افزار است. این سامانه با دریافت اطلاعات از ارگان‌های مختلف امکان ویرایش بصورت آنلاین را نیز دارا است. در این سامانه قابلیت اشتراک‌گذاری بین دستگاه‌های مختلف و امکان خصوصی‌سازی اطلاعات هر دستگاه وجود دارد. دستگاه‌ها می‌توانند اطلاعات خواسته‌شده از دستگاه دیگر را نیز رصد و با کمک هوش مصنوعی پیش‌بینی را نیز انجام دهند. از دیگر موارد مطرح در این سامانه به امکان پرسش و پاسخ، ایجاد مجوزهای درون و بیرون دستگاهی است. این سامانه در نتیجه پایان‌نامه دانشجویان رضا کوچکی و محمد مهدی قربان‌زاده با راهنمایی دکتر ابوالفضل اکبرپور تولید شد.



روابط عمومی و اطلاع‌رسانی دانشگاه بیرجند



بررسی پدیده فرو نشست در سطح آبخوان‌های استان و پیش‌بینی امکان فرونشست قبل از وقوع با توجه به برداشت منابع آب و ضرورت ارائه راهکارهای پیشگیرانه

پژوهشگر اصلی: دکتر محمد اکبری
مجری پروژه: دانشگاه بیرجند

- اهداف تحقیق
- هدف اول استفاده از روش PSInSAR در برآورد فرونشست دشت اسفراین
- هدف دوم بررسی همبستگی بین فرونشست و تغییرات سطح آب زیرزمینی

مراحل انجام پژوهش و نتایج بدست آمده

- ۱- بررسی منابع نظری فرونشست (تخریب، عوامل پدیدارها، و مکانیسم‌ها)
- ۲- گردآوری داده‌ها و اطلاعات منطقه مورد مطالعه (دشت اسفراین)
- ۳- محاسبه میزان سربلایه و جمع‌آوری فنونشنست توسط روش PSInSAR (فنونشنست جمع‌آوری ۳۹ سانتی‌متر در بازه زمانی ۱۳۹۵ تا ۱۴۰۱)
- ۴- بررسی وضعیت ارتباط بین میزان فرونشست و تغییرات سطح آب زیرزمینی (ضریب همبستگی بالا)
- ۵- ارائه راهکارهای پیشگیرانه: کنترل برداشت آب زیرزمینی و اعمال مدیریت صحیح با تغییر الگوی کشت، کنترل جفر چاه‌های عمیق و نیمه عمیق

دستاوردها: تأیید یک مقاله علمی پژوهشی در مجله آکوئیدرولوژی

روابط عمومی و اطلاع‌رسانی دانشگاه بیرجند

➤ عملکرد مدیریت امور اداری و پشتیبانی در خصوص ترویج و تقویت فرهنگ اسلامی کار



گزارش عملکرد مدیریت امور اداری و پشتیبانی در خصوص ترویج و تقویت فرهنگ اسلامی کار

ردیف	عنوان فعالیت	توضیحات
۱	برگزاری آزمون استخدامی پیمانی غیر هیات علمی	به استناد مجوز استخدام شماره ۳۸۳۶۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۴ سازمان اداری و استخدامی کشور، نامه شماره ۷۰۰۴۶۰ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۴ سازمان برنامه و بودجه کشور، مصوبه مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۵ سومین نشست عادی از دور دوم هیات امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان جنوبی، اطلاعیه نامین نیروی انسانی دانشگاه ها و پارک علم و فناوری در پرتال سازمان سنجش آموزش کشور در تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۸ منتشر گردید و آزمون علمی در تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۲۲ برگزار و نتایج آن نیز در تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۳ در پرتال سازمان سنجش اعلام گردید و مصاحبه جهت جذب ۳۰ نفر کارشناس در دانشگاه طی فرایند مصاحبه براساس دستورالعمل شماره ۶/۷۲/۱۵۵۷۲۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۷ معاون محترم اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام گرفت. که در نهایت با اخذ شماره مستخدمی از سازمان اداری و استخدامی در تیرماه ۱۴۰۱ نسبت به بکارگیری نیروهای متخصص و برگزیده در دانشگاه اقدام گردید.
۲	استخدام نیروهای شرکتی اینارگر غیر هیات علمی	به استناد بخشنامه شماره ۱۳۷۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۹ سازمان اداری و استخدامی کشور و با عنایت به نامه شماره ۲۲۲۸۸۶/۷۳/۶ مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۸ سرپرست محترم اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت متبوع و بند ۹ صورتجلسه هیات اجرائی منابع انسانی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۴ و تأییدیه مدیریت محترم هسته گزینش کارکنان دانشگاه، تعداد ۲۷ نفر از نیروهای شرکتی اینارگر از تاریخ ۱۴۰۰/۱/۱۱ از شرکتی به استخدام رسمی قطعی تبدیل وضعیت یافتند.
۳	استخدام نیروهای قراردادی و پیمانی اینارگر غیر هیات علمی	به استناد نامه شماره ۲۵۳۹۷۴/۷۳/۶ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۴ معاونت محترم اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت متبوع، مجوز سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره ۶۰۰۹۰۷ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۱، بند ۶ صورتجلسه هیات اجرائی منابع انسانی دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۹ و تأییدیه مدیریت محترم هسته گزینش کارکنان دانشگاه تعداد ۲۹ نفر از نیروهای قراردادی و پیمانی از ۱۴۰۰/۱/۱۱ از قراردادی و پیمانی به رسمی قطعی تبدیل وضعیت پیدا کردند.
۴	جذب ۱۳ نفر عضو هیات علمی در سه سال گذشته	برحسب نیاز دانشگاه و در طی ۳ فراخوان عمومی نسبت به جذب ۱۳ نفر عضو هیات علمی در دانشگاه اقدام گردید که مراحل جذب توسط دفتر تحقیق استان و دفتر جذب هیات علمی دانشگاه صورت گرفته است.

➤ اقدامات انجام شده در راستای مدیریت بحران در دانشگاه بیرجند

ردیف	اقدامات شاخص	دستگاه مسئول و همکار	نتایج حاصله	بازه زمانی تحقق هدف	درصد پیشرفت	عملکرد واقعی یا محقق شده در ماه جاری	چالش ها و موانع اقدام	پیشنهادات اصلاحی و راهکارها	توضیحات
۱	ایجاد سبیل بند جهت جلوگیری از ورود سیل به داخل مجموعه و حرکت سیلاب در داخل سایت	دانشگاه بیرجند	جلوگیری از ورود مقدار قابل توجهی از سیلاب در سطح سایت	ماه ۳	درصد ۸۰	۰	به علت عدم وجود تامین اعتبار	۰	۰
۲	ایجاد مسیرهای دسترسی در اطراف ساختمان ها در سطح سایت دانشگاه جهت تردد خودروهای امدادی	دانشگاه بیرجند	مسیر دسترسی آسان جهت تردد خودروهای امدادی هنگام بروز حوادث	سال ۱	درصد ۸۰	۰	به علت عدم وجود تامین اعتبار	۰	۰
۳	مقاوم سازی ساختمان ها فرسوده (انجام مطالعات ساختمان علوم رفتاری)	دانشگاه بیرجند	مقاوم سازی ساختمان ها هنگام وقوع زلزله و ...	سال ۵	درصد ۵	۰	به علت عدم وجود تامین اعتبار	مقاوم سازی تمامی ساختمان های فرسوده دانشگاه جهت ایمنی لازم هنگام وقوع حوادث	۰
۴	استخر ذخیره آب ژئوسمران ۱۰۰ متر مکعب	دانشگاه بیرجند	جمع آوری آبهای سطحی و استفاده در آبیاری تحت فشار	۰	درصد ۸۰	۵٪	به علت عدم وجود تامین اعتبار	۰	۰
۵	حصار کنی اطراف منابع آب	دانشگاه بیرجند	جلوگیری از آلوده شدن منابع آبی و ایجاد روشنائی	۰	درصد ۸۰	۰	به علت عدم وجود تامین اعتبار	۰	۰
۶	بروز رسانی سیستم اعلام و اطفاء حریق	دانشگاه بیرجند	پیشگیری حصار	سال ۵	درصد ۳۰	۵٪	به علت عدم وجود تامین اعتبار	۰	۰
۷	تهیه و اجرای دیزل های برق اضطراری	دانشگاه بیرجند	ایجاد برق در مواقع قطعی برق برای زیر ساختها و جلوگیری از حوادث	سال ۵	۰	۰	به علت عدم وجود تامین اعتبار	۰	۰
۸	تصفیه فاضلاب	دانشگاه بیرجند	استفاده از پساب در آبیاری فضای سبز	سال ۳	درصد ۶۰	۰	به علت عدم وجود تامین اعتبار	۰	۰
۹	تشکیل کمیته مدیریت بحران بیماری های منتقله از طریق غذا و آب	دانشگاه بیرجند	نظارت بهداشتی بر آب و مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی به منظور پیشگیری از وقوع بحران و مدیریت بحران بیماری های منتقله از غذا و آب	فروردین ۱۴۰۲	درصد ۱۰۰	۰	کمبود نیرو کارشناس بهداشت حرفه ای مرد برای بازدیدهای بهداشتی بخش های خدماتی برادران) کمبود تجهیزات کنترل کیفی (تهیه تجهیزات در دست اقدام)	اختصاص بودجه به منظور تهیه تجهیزات مورد نیاز کنترل کیفی	۰
۱۰	برگزاری کارگاه آموزشی «بهداشت خولگانه ها با تاکید بر بهداشت مواد غذایی»	دانشگاه بیرجند	ارتقاء دانش بهداشتی دانشجویان در خصوص معیارهای بهداشتی محیط خولگانه و اصول بهداشت مواد غذایی به منظور پیشگیری از مسامحه های غذایی	اردیبهشت ۱۴۰۲	درصد ۱۰۰	۰	ارتقاء دانش بهداشت	موضوعات بهداشتی به منظور پیشگیری از بیماری های منتقله از طریق آب و غذا در محیط های اجماعی	۰
۱۱	برگزاری جلسه هم اندیشی اداره بهداشت و درمان با مدیریت دانشجویی و دعوت از کارشناس ارشد تغذیه دانشگاه علوم پزشکی با موضوع غذای سالم و بهداشتی برای بهبود سلامت تغذیه دانشجویان و پیشگیری از بروز بیماری های گوارشی	دانشگاه بیرجند	بررسی برنامه غذایی دانشجویی و ارائه مشاوره توسط کارشناس ارشد تغذیه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند	اردیبهشت ۱۴۰۲	درصد ۱۰۰	۰	تاکید به آموزش و فرهنگ سازی جهت تغذیه سالم و توجه به هرم غذایی در برنامه غذایی دانشجویان	۰	۰
۱۲	برگزاری کارگاه «غش تغذیه و ورزش در پیشگیری از ابتلا به دیابت»	دانشگاه بیرجند	ارتقاء سواد سلامت در موضوع دیابت و پیشگیری از ابتلا به دیابت	اردیبهشت ۱۴۰۲	درصد ۱۰۰	۰	ارتقاء سواد کارکنان دانشگاه	تداوم آموزش ها با موضوع دیابت	۰
۱۳	وبینار آموزشی «اصول ایمنی حریق در آزمایشگاه»	دانشگاه بیرجند	آشنایی با شرایط بروز حریق و روش های اطفای حریق	خرداد ۱۴۰۲	درصد ۱۰۰	۰	ارتقاء دانش کارشناسان آزمایشگاه در خصوص حلال و شرایط حریق	تداوم آموزش ها	۰

راه اندازی نانوایی پردیس:

واحد نانوایی دانشگاه بیرجند طی قرارداد منعقد شده با بخش خصوصی جهت تأمین نان مورد نیاز دانشجویان در سلف سرویسهای دانشجویی افتتاح گردید.

این واحد نانوایی با دستگاههای تمام اتوماتیک قادر است در هر ساعت بالغ بر ۸۰۰ عدد نان طبخ نماید.





معاونت اداری و مالی دانشگاه

مرداد ماه ۱۴۰۳